

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С»

Санникова Татьяна Захаровна



01

20 17 г.

**Правила приема на обучение в
Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-
консультационный центр «Алгоритм-С»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» ООО (далее соответственно - Правила, ООО УКЦ) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка в Учебном центре и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ООО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» и Положения об Учебно-консультационном центре ООО.

Прием лиц, поступающих в Учебно-консультационный центр, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Стоимость обучения утверждается приказом директора ООО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С».

1.4. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебно-консультационном центре.

1.5. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.7. Прием на обучение в Учебно-консультационный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. При приеме в Учебно-консультационный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Учебно-консультационного центра.

2. Организация информирования поступающих в Учебно-консультационный центр

2.1. С целью ознакомления поступающих Учебно-консультационный центр размещает на своем официальном сайте:

- Положение об Учебно-консультационном центре;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Учебно-консультационный центр обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учебно-консультационный центр.

2.3. Учебно-консультационный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебно-консультационном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование организации, осуществляющей обучение, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Прием документов от поступающих в Учебно-консультационный центр

3.1. Прием документов от поступающих в Учебный центр на обучение осуществляется при заключении договора на обучение по избранной программе;

3.2. На обучение дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,
- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Поступающий для обучения дополнительным профессиональным программам представляет в Учебно-консультационный центр следующие документы:

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании;
 - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение дополнительным профессиональным программам).
- 3.4. При личном представлении документов поступающими допускается прием копий представленных документов, заверяемых лицом, ответственным за прием документов.
- 3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.
- 3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 3.8. В личное дело вносится заверяемая подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебно-консультационном центре. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном ООО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» порядке.

4. Особенности организации приема иностранных граждан

- 4.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебно-консультационном центре.
- 4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет: